

Programma Promozione progetti «SvizzeraEnergia per i comuni»

Documento esplicativo per i rapporti Regioni-Energia

Ai fini della redazione dei rapporti e del conteggio dei progetti promossi dall'UFE nel quadro del programma Promozione progetti di «SvizzeraEnergia per i comuni» vengono messi a disposizione dei promotori dei progetti un modello Word e un modulo Excel, da utilizzare per tutte le fasi di stesura dei rapporti sui progetti.

I documenti vanno trasmessi in forma elettronica al seguente indirizzo: energie-region@local-energy.swiss

Scadenze:

31 ottobre 2022	1. Presentazione rapporto intermedio sul progetto (Word)	➔ <i>incl. rappresentazione del grado di attuazione</i>
	2. Presentazione conteggio intermedio sul progetto (Excel)	
	3. Trasmissione fattura prima tranche dell'importo del contributo	➔ <i>per l'importo esatto v. articolo 8.2 del contratto</i>
	<i>Invio fattura all'UFE: v. articolo 8.2 del contratto</i>	
31 ottobre 2023	1. Presentazione rapporto finale provvisorio (Word)	
	2. Presentazione conteggio finale provvisorio (Excel)	
	3. Trasmissione fattura seconda tranche dell'importo del contributo	➔ <i>per l'importo esatto v. articolo 8.2 del contratto</i>
31 dicembre 2023	Scadenza attuazione progetti	
Entro il 28 febbraio 2024	1. Presentazione rapporto finale definitivo (Word)	➔ <i>incl. risultati del lavoro di progetto (studi, piani)</i>
	2. Presentazione conteggio finale definitivo (Excel)	
	2. Trasmissione fattura terza tranche dell'importo dell'incentivo	➔ <i>per l'importo esatto v. articolo 8.2 del contratto</i>

Per qualsiasi domanda è possibile rivolgersi a Regione-Energia Direzione regionale:

Regione-Energia Direzione regionale

c/o Flavio Petraglio

Evolve

Via del Tiglio 2

6512 Bellinzona-Giubiasco

091 820 05 90 | regione-energia@local-energy.swiss

www.local-energy.swiss

Allegato:

Spese

Costi interni: prestazioni del promotore del progetto

Qui vengono contabilizzate le prestazioni interne.

È necessario distinguere tra le tipologie «Direzione di progetto», «Elaborazione specialistica» e «Amministrazione» (selezione nella colonna A).

Insieme all'onere (colonna B) risultano i costi (colonna D, calcolo automatico). Le tariffe orarie predefinite (colonna C, appaiono automaticamente) corrispondono alle tariffe di mercato.

La colonna E è disponibile per eventuali osservazioni (persona, tipo di lavoro ecc.).

Nella colonna F viene automaticamente calcolata la quota delle spese totali di progetto.

Si possono aggiungere ulteriori righe (attenzione: trascinare le formule verso il basso!)

Costi interni: gettone di presenza riunioni

Le riunioni specifiche di progetto possono essere contabilizzate con 150 Fr. a persona, indipendentemente dalla durata della riunione.

La data della riunione va inserita nella colonna A.

Inserendo il numero di persone (colonna C) vengono automaticamente calcolati i costi (colonna D).

Nella colonna E possono essere inserite eventuali osservazioni (p. es. «Riunione con consiglieri comunali», «Riunione del gruppo di lavoro» ecc.).

Nella colonna F viene automaticamente calcolata la quota delle spese totali di progetto.

È possibile aggiungere altre righe (attenzione: trascinare le formule verso il basso!).

Costi esterni: prestazioni acquistate da terzi

In questa sezione sono riportati i costi esterni.

Colonna A: inserire il fornitore delle prestazioni (studio di ingegneria, hotel che ospita il seminario ecc.)

Colonna B: giustificativo

- Importi superiori a 2000 Fr.: riportare singolarmente, allegare giustificativo e indicare il numero del giustificativo.
- Importi tra 100 e 2000 Fr.: riportare singolarmente, giustificativi da presentare solo su richiesta.
- Importi inferiori a 100 Fr.: possono essere indicati sommariamente fino a un valore complessivo di max. 1000 Fr.

Colonna C: indicare il contenuto dei costi esterni (studio, vitto, affitto locali etc.); nella colonna D i costi.

Colonna E: possono essere inserite ulteriori osservazioni, se necessarie per comprendere il contesto della prestazione acquistata da terzi.

È possibile aggiungere altre righe (attenzione: trascinare le formule verso il basso!).

Finanziamento

Ricavi senza flusso di denaro: prestazioni di base amministrazione interna

Qui vengono riportate le prestazioni proprie (prestazioni dei Comuni o dell'organizzazione regionale) che non vengono contabilizzate a livello monetario ma sono attribuite al budget del Comune o della Regione.

I ricavi senza flusso di denaro interno all'amministrazione non possono essere superiori al «Totale costi interni» nella sezione Spese (vengono confrontati automaticamente e contrassegnati di conseguenza in verde/rosso).

Ricavi senza flusso di denaro: terzi, economia, privati ecc.

I ricavi senza flusso di denaro di terzi corrispondono ai «Costi esterni senza contabilizzazione» nella sezione Spese (vengono riportati automaticamente).

Ricavi con flusso di denaro

Qui vengono riportati i ricavi cash secondo le tipologie nella colonna A.

Inserire gli importi nella colonna D.

Nella colonna E possono essere inserite eventuali osservazioni.

Nella colonna F viene automaticamente calcolata la quota dei ricavi complessivi. Il contributo dell'UFE può corrispondere max. al 40% dei costi di progetto (viene confrontato automaticamente con il «Totale spese» e contrassegnato di conseguenza in verde/rosso).

Ricavi/costi eccedenti

I ricavi/costi eccedenti vengono calcolati automaticamente.

Se non risulta un saldo equilibrato indicare l'utilizzo dei ricavi eccedenti o la copertura dei costi eccedenti (ad es. riporto nella fattura corrente Regione-Energia, scioglimento della riserva ecc.).